

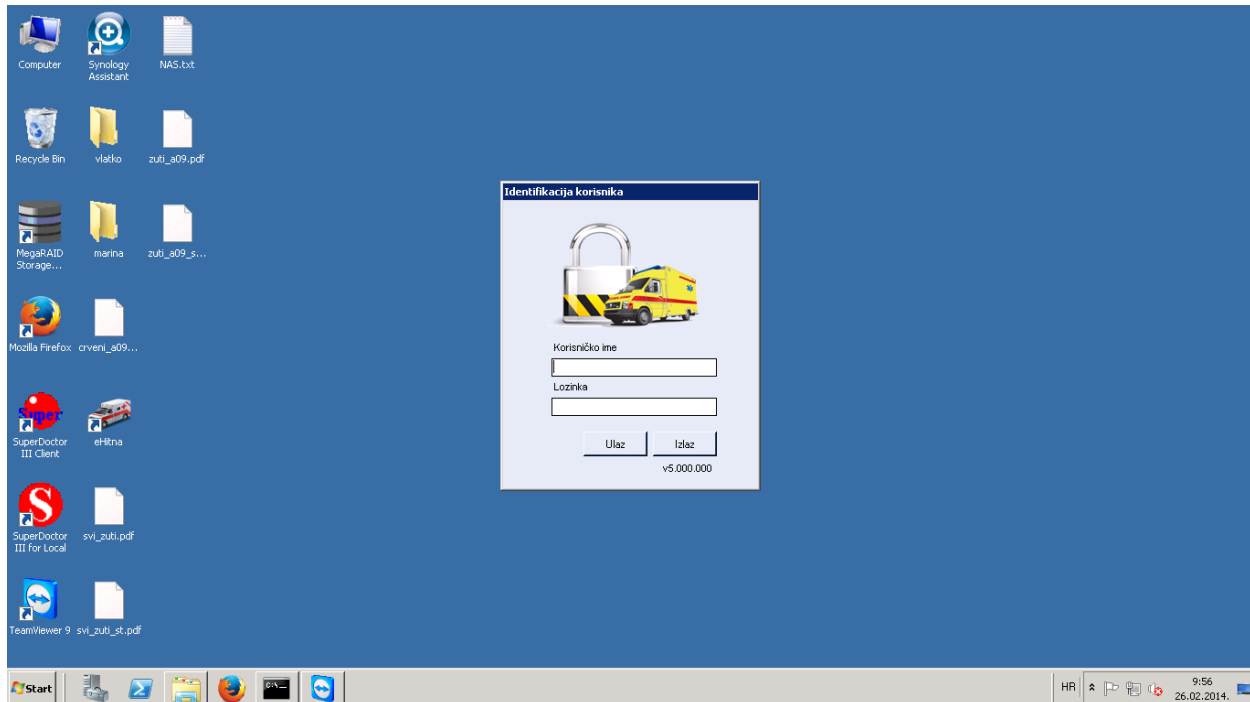
eHITNA
UPUTSTVA ZA KREIRANJE I PROVJERU
PUTNOG RADNOG LISTA



1. KREIRANJE PUTNOG RADNOG LISTA

Na kraju svake smjene potrebno je kreirati putni radni list. Isti se kreira na slijedeći način:

1. Potrebno je pokrenuti program i unijeti svoje korisničko ime i lozinku.



Slika 1: Otvaranje programa eHitna

2. Nakon ulaska u sustav otvori se prozor **KONTROLNA PLOČA** gdje je potrebno odabrati ikonu **PUTNI RADNI LISTOVI/HITNA POMOĆ**.

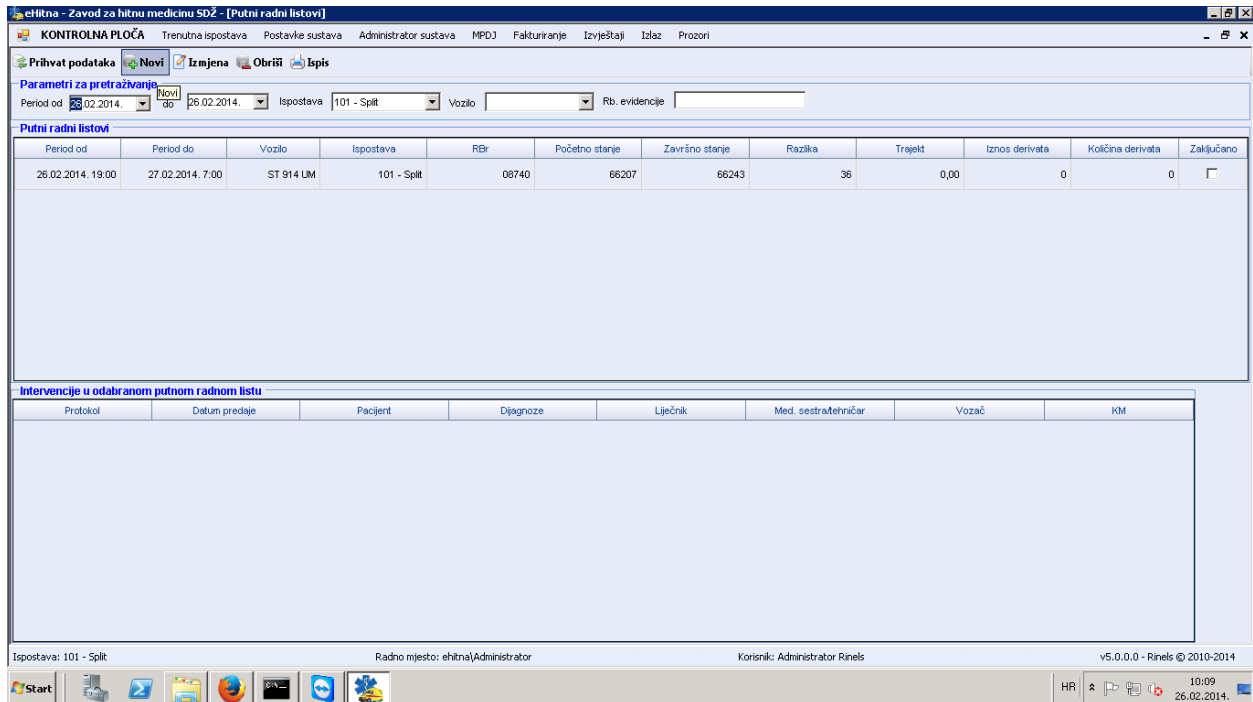
The screenshot shows the 'KONTROLNA PLOČA' (Control Panel) interface for the 'eHitna - Zavod za hitnu medicinu SDŽ - [Kontrolna ploča]' application. The interface is divided into several sections:

- Osobni podaci** (Personal Data): A table with columns 'Naziv' and 'Broj'. It shows three rows: 'Neupisani nalazi' (0), 'Neispravni nalazi' (0), and 'Neispravni pozivi' (0).
- Funkcije** (Functions): A grid of icons for various services including 'MPDŽ', 'INTERVENCIJE', 'AMBULANTA', 'SANITET', 'MED. OSIG.', 'PRJAVA TIMA', 'PUTNI RADNI LISTOVI', 'FAKTURIRANJE', 'ADMINISTRATOR', and 'POSTAVKE SUSTAVA'. The 'PUTNI RADNI LISTOVI' icon is highlighted with a mouse cursor.
- HITNA POMOĆ** (Emergency Help): A sub-section with icons for 'SANITETSKI', 'HITNA POMOĆ', and 'MEDICINSKO OSIGURANJE', along with other medical services like 'AMBUKULANTA', 'UTSTENI', 'POSTUPCI', 'LIEKOWI', and 'DIJAGNOZE'.
- Podaci za županiju** (Data for County): A table with columns 'Ispostava', 'Neispravni nalazi', and 'Neupisani nalazi'.
- Poruke** (Messages): A section for 'Poruke (za odabir više poruka CTRL + lijeva tipka miša)' with sub-sections for 'Primljene' and 'Poslane poruke'. A table shows one message:

Vrijeme	Poslao	Prima	Naslov	Status
13.02.2014. 16:26	Rosan Tatjana	Administrator Rinels	Sanitetski prijevoz	Pročitano
- Bottom Panel:** Includes navigation icons for 'RASPORED RADA', 'OSOBNI PODACI', 'PROMJENA LOZINKE', 'PRIHVAT PODATAKA', 'ISPIS', and '24 SATNI PREGLED'. It also displays system information: 'Ispostava: 101 - Split', 'Radno mjesto: ehitna\Administrator', 'Korisnik: Administrator Rinels', and 'v5.0.0.0 - Rinels © 2010-2014'.

Slika 2: Otvaranje "Putni Radni Listovi"

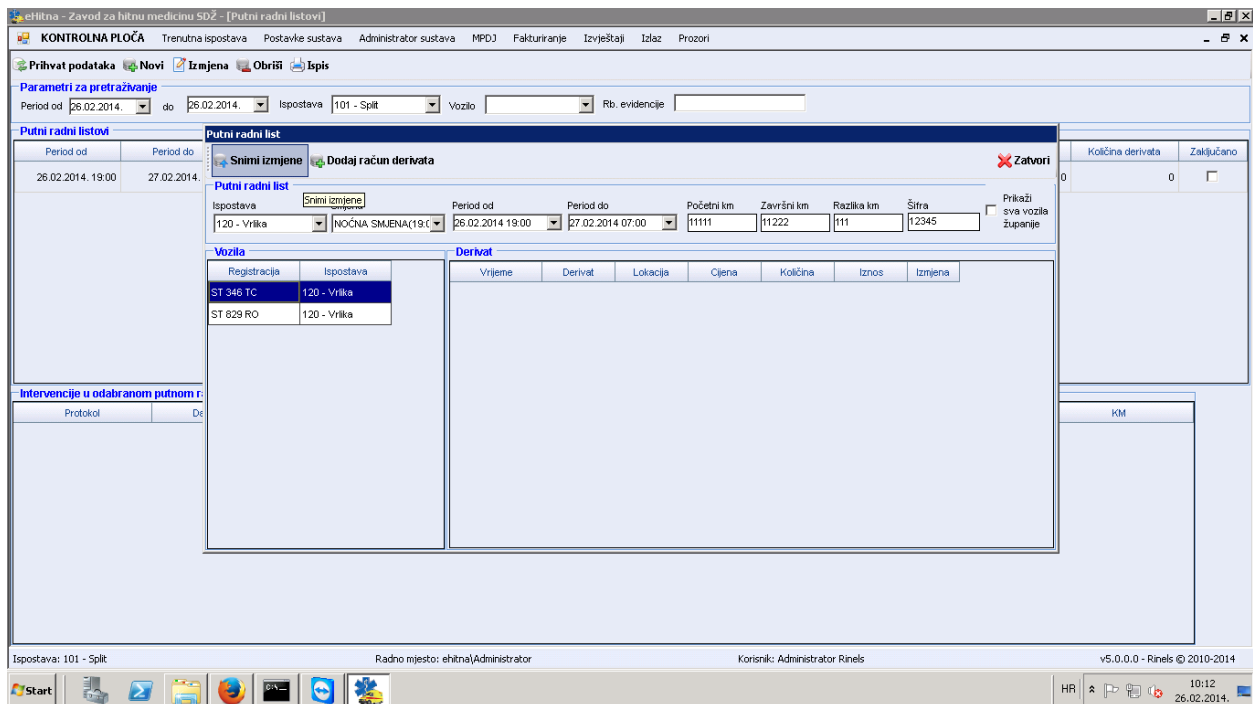
3. Nakon odabira otvara se prozor **PUTNI RADNI LISTOVI** gdje se treba odabrati polje **NOVI** kako bi se kreirao novi putni radni list.



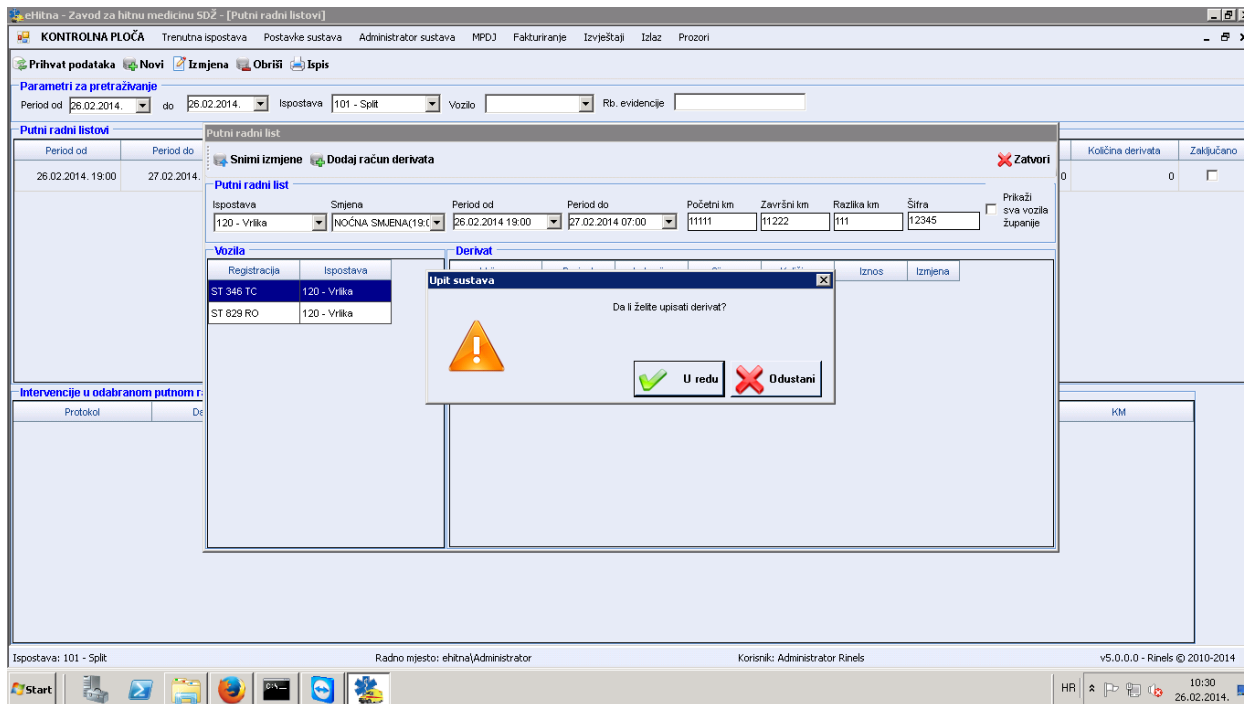
Slika 3: Novi putni radni list

4. Otvara se prozor **PUTNI RADNI LIST** gdje se odabire **ISPOSTAVA** (ukoliko se djelatnik ne nalazi u matičnoj ispostavi), **SMJENA**. Upisuje se **POČETNA KM** i **ZAVRŠNA KM**, a **RAZLIKA KM** se sama računa, te se zadnje upisuje **ŠIFRA** koja se nalazi na prednjoj strani putnog radnog lista.

Zatim se odabire registarska željena registarska oznaka vozila iz popisa. Ukoliko se ista ne nalazi na popisu potrebno je odabrati opciju (gore desno iza šifre) **PRIKAŽI SVA VOZILA ŽUPANIJE**. Nakon unosa svih podataka potrebno je odabrati opciju **SNIMI IZMJENE** (gore lijevo).

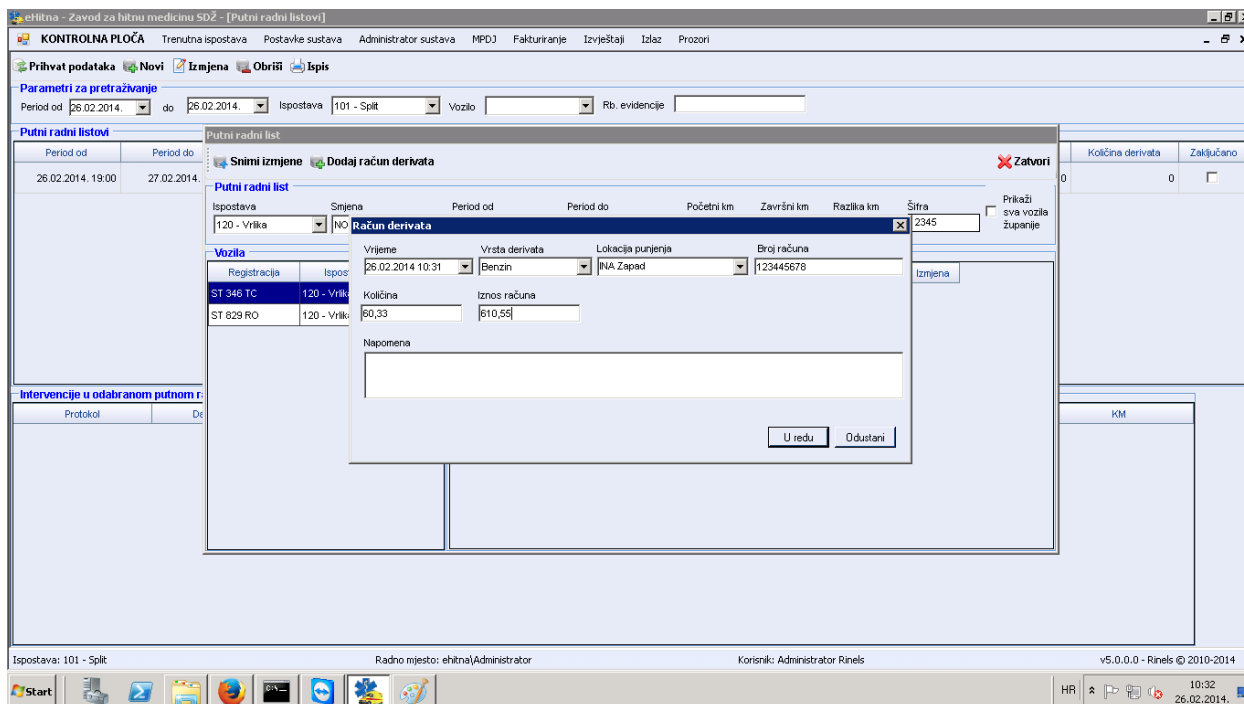


Slika 4: Snimanje putnog radnog lista

5. Nakon snimanja izmjena sustav otvori prozor sa upitom **DA LI ŽELITE UPISATI DERIVAT?**

Slika 6: Upisivanje derivata

6. Ukoliko postoji račun za taj putni radni list odabire se opcija **U REDU** te se otvori prozor **RAČUN DERIVATA** gdje je potrebno popuniti polja i odabrati opciju **U REDU** kako bi se sve izmjene spremile.



Slika 7: Upis derivata

7. Nakon spremanja izmjena potrebno je provjeriti da li se na kreiranom putnom radnom listu nalaze sve intervencije izvršene u toj smijeni na način da se u gornjem prozoru klikom miša odabere željeni putni radni list.

Kada je odabir izvršen u donjem prozoru se prikaže popis pacijenata pripadajućem putnom radnom listu.

KONTROLNA PLOČA Trenutna ispostava Postavke sustava Administrator sustava MPDJ Fakturiranje Izvještaji Izlaz Prozori

Prihvati podatke Novi Izmjena Obrisni Ispis

Parametri za pretraživanje
 Period od 25.02.2014. do 25.02.2014. Ispostava 101 - Split Vozilo Rb. evidencije

Putni radni listovi

Period od	Period do	Vozilo	Ispostava	RBR	Početno stanje	Završno stanje	Razlika	Trajekt	Iznos derivata	Količina derivata	Zaključano
25.02.2014. 19:00	26.02.2014. 7:00	ST 458 VB	101 - Split	06091	58479	58482	13	0,00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
25.02.2014. 19:00	26.02.2014. 7:00	ST 913 LM	101 - Split	10795	67004	67024	20	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 15:00	25.02.2014. 19:00	ST 297 VC	101 - Split	06182	23139	23157	18	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 297 VC	101 - Split	10789	52223	52247	24	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 458 VB	101 - Split	06090	58447	58479	32	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 295 VC	101 - Split	10788	23375	23399	24	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>

Intervencije u odabranom putnom radnom listu (3)

Protokol	Datum predaje	Pacijent	Diagnoze	Liječnik	Med. sestra/tehničar	Vozač	KM
3980	26.02.2014. 1:10	TOŠIĆ GOLUBICA	J45		Sučić Željko	Vučo Marin	1,00
3979	26.02.2014. 0:12	PERLAIN SENKA	M20		Sučić Željko	Vučo Marin	6,00
3978	25.02.2014. 23:09	GAKOVIĆ	F20.5		Sučić Željko	Vučo Marin	6,00

Ispostava: 101 - Split Radno mjesto: ehitnaAdministrator Korisnik: Administrator Rinels v5.0.0.0 - Rinels © 2010-2014

Slika 8: Otvaranje postojećeg putnog radnog lista

8. Ukoliko kilometraž za pacijenta nije upisana ili upisana nije ispravna potrebno je izvršiti dupli klik mišem na polje **KM** željenog pacijenta gdje će se otvoriti prozor za upis kilometara. Kada se ispravan broj upiše potrebno je pritisnuti tipku **ENTER** na tipkovnici ili mišem odabrati opciju **U REDU**.

The screenshot shows the 'eHitna - Zavod za hitnu medicinu SDZ - [Putni radni listovi]' application window. The main window title is 'KONTROLNA PLOČA' and it contains a menu bar with options like 'Trenutna ispostava', 'Postavke sustava', 'Administrator sustava', 'MPD3', 'Fakturiranje', 'Izveštaji', 'Izlaz', and 'Prozori'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Prihvati podatke', 'Novi', 'Izmjena', 'Obrisi', and 'Ispis'. A search section titled 'Parametri za pretraživanje' includes dropdowns for 'Period od' (25.02.2014.), 'do' (25.02.2014.), 'Ispostava' (101 - Split), 'Vozilo', and 'Rb. evidencije'. The main area displays a table of 'Putni radni listovi' with columns: Period od, Period do, Vozilo, Ispostava, RBr, Početno stanje, Završno stanje, Razlika, Trajekt, Iznos derivata, Količina derivata, and Zaključano. A dialog box titled 'Izmjena kilometara' is open over the table, with a 'Kilometri:' input field and 'U redu' and 'Odustani' buttons. Below the table is a section 'Intervencije u odabranom putnom radnom listu (3)' with a table of intervention records. The bottom status bar shows 'Ispostava: 101 - Split', 'Radno mjesto: ehitna/Administrator', 'Korisnik: Administrator Rinelis', and 'v5.0.0.0 - Rinelis © 2010-2014'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:42 on 26.02.2014.

Period od	Period do	Vozilo	Ispostava	RBr	Početno stanje	Završno stanje	Razlika	Trajekt	Iznos derivata	Količina derivata	Zaključano
25.02.2014. 19:00	26.02.2014. 7:00	ST 458 VB	101 - Split	06091	58479	58492	13	0,00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
25.02.2014. 19:00	26.02.2014. 7:00	ST 913 LM	101 - Split	10795	67004	67024	20	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 15:00	25.02.2014. 19:00	ST 297 VC	101 - Split	06182	23139	23157	18	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 297 VC	101 - Split	10789	52223	52247	24	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 458 VB	101 - Split	060			32	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>
25.02.2014. 7:00	25.02.2014. 19:00	ST 295 VC	101 - Split	107			24	0,00	0	0	<input type="checkbox"/>

Protokol	Datum predaje	Pacijent	Diagnoze	Liječnik	Med. sestra/tehničar	Vozač	KM
3980	26.02.2014. 1:10	TOŠIĆ GOLUBICA	J46		Sušić Željko	Vučo Marin	1,00
3979	26.02.2014. 0:12	PERLAIN SENKA	M20		Sušić Željko	Vučo Marin	6,00
3978	25.02.2014. 23:09	GAKOVIĆ	... F20.5		Sušić Željko	Vučo Marin	6,00

Slika 9: Izmjena kilometara

Ukoliko se nešto od podataka ne slaže bilo da se radi o putnom radnom listu ili o navedenim intervencijama u istome odmah je potrebno obavijetiti voditelje služba ili kontaktirati eHitna podršku.